



PROCESSO SELETIVO Nº 31/2018

O Serviço Social do Comércio – Sesc – Administração Nacional (AN), Instituição de Direito Privado, sem fins lucrativos, informa, nos termos das Resoluções Sesc nº 1296/2015, a abertura do Processo Seletivo para a contratação de empregados regidos pelas leis trabalhistas (CLT), nas condições abaixo alinhadas.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Analista I (Desenvolvedor Web)

Número de vagas: 01

Pré-requisitos mínimos:

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Sistemas de Informação, Ciência da Computação, Desenvolvimento de Sistemas ou áreas correlatas à área de Tecnologia da Informação.

Idioma: Inglês Intermediário (Desejável)

Outros cursos/conhecimentos (Especificar):

Obrigatórios:

- Conhecimentos gerais: Noções de cloud development; Conhecimento de métodos ágeis para projetos de desenvolvimento de software; Uso do TFS para versionamento e gestão ágil de projetos; Noções de infraestrutura; Conhecimento de padrões de construção e desenho; Testes e homologação de softwares; Desenvolvimento orientado a objetos.
- Linguagens de programação: C#; Javascript.
- Desenvolvimento web: HTML; CSS; Design responsivo; Javascript; JQuery; Ao menos um framework web como Angular, Aurelia, VueJS, React, etc; Asp.Net MVC; IIS; Construção de APIs via REST/WebAPI.
- Banco de dados: Entity Framework; Modelagem de dados; Banco de dados SQL Server; Conhecimento de bancos de dados relacional e SQL ANSI92.

Desejáveis:

- Conhecimentos gerais: Metodologia ágil Scrum; Noções de usabilidade; Noções de DevOps.
- Linguagens de programação: Typescript.
- Desenvolvimento web: Conhecimento em Photoshop; Sass; Less; WCF; SOAP.
- Banco de dados: Banco de dados SQL Server; Desenvolvimento orientado a objetos; Conhecimento de bancos de dados relacional e SQL ANSI92.

Experiência: Experiência consistente como desenvolvedor *Web* em nuvem, com metodologias ágeis para projetos de desenvolvimento de software. Desejável experiência em Typescript, SaSS, Noções em PHP, Azure, Containers.

Atribuições do cargo:

- Desenvolver e testar softwares de acordo com as especificações;
- Realizar alterações e atualizações nos softwares corporativos;
- Compilar as linguagens de programação garantindo a assertividade da sintaxe do software;
- Desenvolver estudos e projetos de otimização de recursos e aumento de performance dos softwares;
- Identificar e mapear as especificações para desenvolvimento de softwares;
- Elaborar documentação técnica e funcional das ferramentas desenvolvidas;
- Elaborar manuais de apoio para usuários na utilização de sistemas;

- Analisar o desempenho dos softwares implantados e propor projetos de melhoria;
- Realizar manutenção de bancos de dados (modelagem e scripts);
- Realizar importação e exportação de informações entre módulos e ou sistemas;
- Pesquisar e selecionar novas tecnologias e ferramentas de desenvolvimento de software;
- Acompanhar e prestar suporte na implantação de sistemas;
- Elaborar, preparar e ministrar capacitações aos colaboradores em assuntos relacionados a sua área de atuação;
- Desenvolver projetos de TI;
- Realizar extração de informações gerenciais;
- Desenvolver relatórios, consultas e cubos de dados;
- Acompanhar e auditar tecnicamente o desenvolvimento de sistemas realizados por terceiros, bem como a documentação gerada;
- Entre outras atividades correlatas à área de atuação.

Carga Horária: 40h semanais de 2ª a 6ª feira, de 9h às 18h.

Local de Trabalho: Sesc / Departamento Nacional - Av. Ayrton Senna, 5.555 – Jacarepaguá/Rio de Janeiro.

Salário (bruto): R\$ 6.378,00 (seis mil trezentos e setenta e oito reais)

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (com participação financeira do empregado e do empregador), Assistência Odontológica do Sesc, Alimentação subsidiada, Auxílio Creche, Complementação do Auxílio-doença, Seguro de Vida, Plano de Previdência Complementar Privada (BrasilPrev), com participação financeira paritária do empregado e do empregador, Bolsa de Estudos para formação continuada e de aperfeiçoamento profissional, Academia interna gratuita e vans para retorno.

Outras Informações: Estacionamento gratuito no local, para os empregados do Sesc.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O candidato deverá preencher todas as condições especificadas no presente documento de divulgação.

2.2. Nos termos do art. 44 do Regulamento do Sesc, aprovado pelo Decreto 61.836/67, **não poderão ser admitidos no Sesc** parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Sesc ou do Senac, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados. A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de empregados dos órgãos do Sesc ou do Senac.

2.2.1. O candidato que tenha relações de parentesco nas condições previstas no subitem 2.2 **poderá participar** do presente processo seletivo, porém, **ficará prejudicada sua admissão** caso o vínculo parental ainda persista no momento de seu ingresso nos quadros do Sesc/AN.

2.2.2. Enquadram-se no conceito de parente até o 3º grau civil (afim ou consanguíneo) do empregado, do Presidente, dos membros efetivos e suplentes do Conselho Nacional, Conselho Fiscal, Conselhos Regionais do Sesc e do Senac, de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, de empregados dos órgãos do Sesc e do Senac:

- Pais, filhos, sogros, genro e nora, madrasta e padrasto, enteado e enteada;
- Irmãos, avós, netos e cunhados;
- Avós e netos do cônjuge ou companheiro com declaração ou não de união estável;
- Bisavós, bisnetos, tios e sobrinhos;

- Bisavós, bisnetos, tios e sobrinhos do cônjuge ou companheiro com declaração ou não de união estável.

2.3. O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no Sesc, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente (art. 41, § 2º do Regulamento do Sesc, aprovado pelo Decreto 61.836/67).

2.3.1. Na hipótese prevista no subitem 2.3, o candidato deverá, ainda, demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Sesc e a do seu cargo, emprego ou função pública.

2.4. Ex-empregado do Sesc somente poderá participar do processo seletivo caso se enquadre nas condições abaixo apresentadas:

a) não ter sido demitido por justa causa, nos termos do art. 482 da CLT;

b) não ter aderido a programas de incentivo a demissões na Administração Nacional do Sesc ou ser beneficiário de plano de previdência complementar privada (BrasilPrev) das Entidades;

c) não ter sido dispensado das Entidades durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em procedimento de avaliação de período experimental.

2.4.1. Caso não atendam as condições do subitem 2.4, assim que seja apurada essa situação, o candidato será eliminado do processo seletivo.

2.5. Poderão participar do presente Processo Seletivo os empregados do Sesc/AN, desde que preencham os requisitos básicos do cargo.

2.6. Todos os candidatos no ato da convocação para a admissão devem possuir em sua integralidade a documentação comprobatória dos **Pré-requisitos exigidos** para o cargo.

2.7. É de total responsabilidade do candidato o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, na ocasião de sua participação nas diversas etapas do processo seletivo.

2.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do endereço, data e horário de realização das etapas seletivas.

2.8.1. As convocações para cada etapa do processo seletivo serão informadas, **somente**, no *site* www.sesc.com.br, no endereço eletrônico: <http://www.sesc.com.br/portal/trabalheconosco>, **não sendo utilizados quaisquer outros meios de comunicação para este fim.**

2.8.2. Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que **não** comparecerem em qualquer das etapas do processo seletivo.

2.8.3. Não será permitida a entrada de candidatos que estejam trajando roupas inapropriadas, bermudas, short, camiseta, roupas de banho, chinelos, entre outros.

2.9. O Sesc se reserva no direito de proceder alterações neste processo seletivo, podendo fazer inclusões ou exclusões de Avaliações teóricas e práticas, de Habilidades e Atitudes e Técnica/Comportamental mantida a concorrência/igualdade do procedimento. Para tanto, divulgará a(s) alteração(ões) com antecedência no *site* <http://www.sesc.com.br/portal/trabalheconosco>.

3. DAS INSCRIÇÕES E CANDIDATURA A VAGA

3.1. As informações para participar do processo seletivo estarão disponíveis apenas no *site* www.sesc.com.br, no endereço eletrônico: <http://www.sesc.com.br/portal/trabalheconosco>.

3.1.1. Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

3.1.2. Para efetuar a inscrição é necessário encaminhar o currículo, dentro do prazo estipulado no cronograma, para o e-mail vagas.sesc6@gmail.com, **sendo obrigatório informar o nº do Processo Seletivo a que se candidata, indicando no campo “assunto” do e-mail.**

3.1.3. O Sesc/AN não se responsabilizará pelo não recebimento dos currículos enviados para o e-mail vagas.sesc6@gmail.com, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.2. Ao enviar o currículo para o e-mail vagas.sesc6@gmail.com o candidato assume a responsabilidade pela veracidade e exatidão dos dados profissionais e dados pessoais (sobretudo e-mail, telefone e endereço) informados.

3.3. O Sesc/AN reserva-se no direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, incompleta, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

3.4. O Sesc/AN reserva-se no direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.

3.5. Serão analisados os 100 primeiros currículos enviados, de acordo com as datas divulgadas no cronograma, para participação do processo seletivo.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1. A relação com os nomes dos candidatos convocados para as etapas seletivas eliminatórias e/ou classificatórias, bem como as datas e horários de aplicação, estarão disponíveis no *site* www.sesc.com.br, no endereço eletrônico <http://www.sesc.com.br/portal/trabalheconosco>.

4.2. O processo seletivo obedecerá às etapas eliminatórias e classificatórias, a saber:

1ª Etapa – Triagem e Análise dos Currículos – caráter eliminatório

- a) Serão considerados para triagem e análise curricular os seguintes itens: escolaridade, experiência profissional, e demais pré-requisitos da vaga, mencionados no item 1 deste Descritivo.
- b) Todas as informações relativas aos pré-requisitos da vaga, mencionados no item 1 deste Descritivo, devem estar descritas de forma explícita no currículo.
- c) Os currículos com informações incompletas, confusas ou em outros idiomas que não a língua portuguesa não serão validados.
- d) A análise entre a compatibilidade do currículo e o perfil da vaga obedecerá a critérios próprios do Sesc/AN, conforme parâmetros prévios internamente estabelecidos.

2ª Etapa – Prova Prática de Conhecimentos Específicos – caráter eliminatório e classificatório

- e) A prova será de caráter eliminatório e classificatório.
- f) Os candidatos que tiverem seu nome divulgado no *site* www.sesc.com.br, no endereço eletrônico <http://www.sesc.com.br/portal/trabalheconosco>, deverão chegar ao local da prova com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de documento de identidade com foto e caneta esferográfica preta ou azul, para a realização da prova. Não será permitida a entrada caso algum candidato já tenha deixado o local da prova.
- g) Na hipótese da prova prática não ser feita, a mesma não será corrigida, sendo atribuída nota zero ao candidato.
- h) Por política da Instituição, o candidato não poderá gravar a prova em dispositivos que não sejam permitidos e informados previamente.
- i) A prova prática conterá questões a serem desenvolvidas no computador.
- j) Será excluído do processo seletivo o candidato que, durante a prova, efetuar consultas em sites não condizentes com o assunto da prova, e-mails, aparelhos eletrônicos, inclusive celulares, Apple Watch e semelhantes, apostilas, entre outros recursos, salvo com autorização expressa mencionada na referida divulgação.
- k) Na hipótese do comparecimento de um número inferior a 10 (dez) candidatos para a realização da Prova Prática de Conhecimentos Específicos, a aplicação da mesma poderá ser suspensa, sendo o reagendamento divulgado neste site.

- l) Serão convocados para as demais etapas seletivas (classificatórias), os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) na etapa de prova, a ser informado, somente, no site www.sesc.com.br, no endereço eletrônico <http://www.sesc.com.br/portal/trabalheconosco>, onde constará a relação nominal, com as respectivas notas de provas.
- m) Na hipótese excepcional de haver um número de candidatos igual ou inferior a 5 (cinco) aprovados, por vaga, na etapa de prova de conhecimentos específicos, poderá ser procedida a redução da nota mínima de 7 (sete) para 6 (seis), a fim de ampliar a concorrência.
- n) Conforme descrito abaixo, a prova terá nota máxima de 10 pontos, abrangendo os seguintes conteúdos:

Tabela I

Tipo de Prova	Estrutura da Prova	Duração
Prática	Implementação de funcionalidades em uma aplicação Asp.Net MVC previamente desenvolvida para atender uma demanda hipotética da gerência de tecnologia.	3h

PROVA PRÁTICA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aplicação web usando Asp.Net MVC (C#);
- Orientação a objetos;
- Entity Framework;
- HTML / CSS / Javascript / jQuery;
- Zurb Foundation.

3ª Etapa – Avaliação Técnica Comportamental – caráter classificatório

Objetiva-se com essa etapa, possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação das competências técnicas e comportamentais exigidas para o cargo.

A avaliação terá como foco principal, a exploração do conhecimento sobre a área para qual se candidata e será analisada por uma banca composta por profissionais do RH e da área requisitante.

Obs.: Na Avaliação Técnica/Comportamental, os candidatos deverão apresentar os documentos listados no Anexo I deste Descritivo.

5. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1. Para fim de ranking (posicionamento) de classificação final, a média de cada candidato será obtida a partir das notas de todas as avaliações realizadas.

5.2. Após todas as etapas concluídas, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma nota final, serão observadas, em ordem crescente, os seguintes critérios para desempate:

1. Maior nota na prova prática;

2. Maior experiência na área anotada em CTPS ou declaração equivalente apresentada na etapa de avaliação técnica comportamental;
3. Inglês intermediário, comprovado através de diploma/declaração de Instituição de ensino ou certificação de proficiência.

6. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

6.1. Os candidatos aprovados no processo e classificados com média final igual ou superior a 7 (sete) poderão ser convocados para admissão no prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, a critério do Sesc Nacional, no máximo por igual período, contados a partir da data informada no comunicado do Resultado Final.

6.1.1. Para fim de ranking (posicionamento) de classificação, a média final de cada candidato obtida a partir da média de todas as notas das avaliações realizadas, não poderá ser inferior a 7 (sete), podendo esse índice ser alterado mediante a hipótese do item 4.2, letra "m".

6.2. A aprovação do candidato no processo seletivo não gera direito de contratação pelo Sesc – Administração Nacional.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. A contratação do candidato aprovado na seleção dependerá da aptidão nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT e, também, da apresentação da documentação exigida no ato da admissão.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste processo seletivo, das quais não poderá alegar desconhecimento, **sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento do site www.sesc.com.br, no endereço eletrônico: <http://www.sesc.com.br/portal/trabalheconosco>, onde todas as informações acerca do presente processo seletivo serão devidamente divulgadas.**

8.2. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação deste documento ou sobre o resultado da prova, de caráter eliminatório, deverá ser encaminhado por escrito para Gerência de Recursos Humanos - GRH, informando o número do Processo Seletivo que está participando, no horário comercial (segunda a sexta-feira de 9h às 18h) através do fax (21) 2136-5469 ou para o e-mail selecao@sesc.com.br. **É de responsabilidade do candidato o envio de dúvida(s) para os meios corretos, acima divulgados.**

8.2.1. O prazo para solicitação de esclarecimento de dúvidas deste Descritivo será de até 5 (cinco) dias úteis após a data de sua divulgação.

8.2.2. Após a divulgação do resultado de prova, de caráter eliminatório, o prazo para solicitação de vista, será de até 2 (dois) dias úteis.

8.2.3. Declarado o interesse do candidato em realizar vista de prova, a Gerência de Recursos Humanos - GRH realizará contato para agendamento de data.

8.2.4. Caso o candidato não compareça nesta Instituição na data agendada conforme subitem 8.2.3, será dado prosseguimento ao processo seletivo.

8.2.5. O candidato será informado por telegrama e/ou e-mail acerca da resposta sobre o esclarecimento de dúvida, que estará disponível durante a validade do processo seletivo em questão.

8.2.6. Em caso de eventual anulação de questão(ões), resultante de pedido de esclarecimento, o(s) ponto(s) correspondente(s) à(s) mesma(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos.

8.3. Caberá ao Sesc/AN a divulgação do resultado conclusivo, contendo a relação nominal, ordem de classificação, média final e validade do processo seletivo, no site www.sesc.com.br, no endereço eletrônico: <http://www.sesc.com.br/portal/trabalheconosco>.

8.4. O Sesc/AN poderá cancelar o presente processo seletivo, em qualquer fase que se encontre, por decisão motivada e justificada.

8.5. A Direção-Geral do Sesc Departamento Nacional interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.

CRONOGRAMA:

Atividade	Período
Divulgação da vaga.	12/11/2018
Prazo para envio dos currículos: vagas.sesc6@gmail.com	12/11/2018 à 20/11/2018
Publicação da relação de candidatos habilitados para a realização da prova prática de conhecimentos específicos.	Datas a serem definidas e informadas no <i>site</i> .
Aplicação da prova prática de conhecimentos específicos.	
Publicação do resultado da prova prática de conhecimentos específicos.	
Prazo para esclarecimentos de dúvidas.	
Divulgação da relação de candidatos com a(s) data(s) e horário(s) para a realização da Avaliação Técnica/Comportamental.	
Avaliação Técnica/Comportamental.	

Rio de Janeiro, 12 de novembro de 2018.

Setor de Desenvolvimento Humano e Organizacional.
Gerência de Recursos Humanos.

ANEXO I

Na Avaliação Técnica/Comportamental, os candidatos deverão apresentar original e cópia do Comprovante de Escolaridade (serão considerados declaração de conclusão homologada ou diploma), documento de identidade, Carteira de Trabalho ou declaração, comprovando experiência profissional na função. **A não apresentação destes documentos e o não preenchimento pelo candidato das condições de participação definidas neste Descritivo serão causas de eliminação do mesmo.**

Os demais documentos listados abaixo serão necessários para o preenchimento da Ficha de Cadastro na etapa de Avaliação Técnica/Comportamental:

- Carteira de Trabalho;
- Pis/Pasep;
- CPF;
- Título Eleitoral;
- Certificado de Reservista;
- CNH (quando houver);
- Registro Profissional (quando houver)
- Para estrangeiros ou brasileiros naturalizados: Carteira de Trabalho Estrangeira, RG, RE e Decreto.

Todos os candidatos no ato da convocação para a admissão devem possuir em sua integralidade a documentação comprobatória dos pré-requisitos exigidos para o cargo, sob pena de eliminação do processo seletivo caso não presente.

ANEXO II

INSIRA SEU NOME COMPLETO

Data de Nascimento:

Telefones: (fixo e celular)

E-mail:

Endereço (completo e com CEP):

Cidade e bairro:

RESUMO PROFISSIONAL *(Insira aqui um resumo das suas experiências e trajetória profissional)*

ESCOLARIDADE *(Curso – Instituição de Ensino - Mês e ano de conclusão, ou previsão de conclusão caso ainda esteja cursando)*

(ex: Graduação em XXX – Universidade XYZ – Mês/Ano)

Obs: Citar a escolaridade de acordo com os pré-requisitos da vaga. Para cargos de nível superior não deixar de mencionar a graduação e a(s) especialização(ões), se houver.

HISTÓRICO PROFISSIONAL: *(Ordenar a experiência profissional da mais recente para a mais antiga, mencionando mês e ano de início e término/ atual)*

Nome da Empresa – (Mês/Ano – Atual)

Cargo:

Principais responsabilidades:

(Cite ao menos 5 tópicos de atividades/responsabilidades/resultados obtidos)

Motivo da Saída:

Nome da Empresa– (Mês/Ano – Mês/Ano)

Cargo:

Principais responsabilidades:

(Cite ao menos 5 tópicos de atividades/responsabilidades/resultados obtidos)

Motivo da Saída:

Nome da Empresa– (Mês/Ano – Mês/Ano)

Cargo:

Principais responsabilidades:

(Cite ao menos 5 tópicos de atividades/responsabilidades/resultados obtidos)

Motivo da Saída:

Nome da Empresa– (Mês/Ano – Mês/Ano)

Cargo:

Principais responsabilidades:

(Cite ao menos 5 tópicos de atividades/responsabilidades/resultados obtidos)

Motivo da Saída:

IDIOMAS

• Idioma – Nível

(ex: Inglês – Fluente)

Obs: Caso o idioma tenha sido aprendido através de curso, seguir o exemplo abaixo.

(ex: Inglês – Fluente - Instituição XYZ, Jan/00)

INFORMÁTICA

- Informática – Nível
(ex: Excel – Avançado)

*Obs: Caso habilidade em informática tenha sido aprendida através de curso, seguir o exemplo abaixo.
(ex: Excel – Avançado – Instituição XYZ, Mês/Ano)*

CURSOS (Inserir todos os cursos que tenham correlação com a vaga)

- Curso - Instituição, Mês/ Ano de formação, carga horária
 - Curso - Instituição, Mês/ Ano de formação, carga horária
 - Curso - Instituição, Mês/ Ano de formação, carga horária
 - Curso - Instituição, Mês/ Ano de formação, carga horária
 - Curso - Instituição, Mês/ Ano de formação, carga horária
- (ex: Curso XXX – Instituição XYZ, Mês/Ano, XX hs)**